

گردش کار مدیریت هماهنگی ترویج کشاورزی

گردش کار فعالیت های آموزش ترویجی با برگزاری آموزش های گروهی و انفرادی

- ۱-انجام نیازسنجی آموزشی بهره برداران بخش کشاورزی با همکاری معاونت ها و مدیریت های اجرایی سازمان و مدیریت جهاد کشاورزی شهرستانهای تابعه انجام می پذیرد.
- ۲- ابلاغ سهمیه آموزشی به زیر بخش های مختلف و مدیریت جهاد کشاورزی شهرستانهای تابعه.
- ۳-اجرای آموزش توسط مدیریت جهاد کشاورزی شهرستانها، شرکتهای و مراکز خدمات غیر دولتی و بخشی هم توسط مدیریت هماهنگی ترویج سازمان به صورت متمرکز انجام میگردد.
- ۴- نظارت بر اجرای دوره های آموزشی- ترویجی.
- ۵- ثبت مشخصات فراگیران دوره های آموزشی توسط مجریان دوره ها،
- ۶- تهیه گزارش عملکرد و ارائه به مراجع ذیصلاح.

گردش کار فعالیت های مربوط به واحد توسعه فعالیت های زنان روستایی و عشایری

- ۱-انجام نیازسنجی آموزشی-ترویجی زنان روستایی با مشارکت مدیریت جهاد کشاورزی شهرستانهای تابعه انجام می پذیرد.
- ۲- ابلاغ تعهدات آموزشی ترویجی به مدیریت های جهاد کشاورزی شهرستان ها با در نظر گرفتن طرح های ارسالی از دفتر مرکزی.
- ۳-اجرای بخش عمده ای از فعالیتهای توسط مدیریت جهاد کشاورزی شهرستانها و بخشی هم توسط مدیریت هماهنگی ترویج سازمان به صورت متمرکز.
- ۴- نظارت و پیگیری اجرای طرح ها و آموزش های زنان روستایی در شهرستان ها.
- ۵- جمع آوری و تدوین گزارش فعالیتهای بصورت هر سه ماه یکبار و سالانه و ارائه آن به دفتر مرکزی و سایر مراجع ذیصلاح.

گردش کار آموزش بهره برداران و اعطاء گواهینامه

- ۱-انجام نیازسنجی آموزشی بهره برداران بخش کشاورزی با همکاری و مشارکت مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی استان، معاونت ها و مدیریت های اجرایی سازمان و مدیریت جهاد کشاورزی شهرستانهای تابعه انجام می پذیرد.
- ۲- ابلاغ سهمیه آموزش مهارتی بهره برداران به زیر بخش های مختلف و مدیریت جهاد کشاورزی شهرستانهای تابعه.
- ۳-اجرای بخش عمده ای از آموزش توسط مدیریت جهاد کشاورزی شهرستانها و بخشی هم توسط مدیریت هماهنگی ترویج سازمان به صورت متمرکز.
- ۴- نظارت بر اجرای دوره های آموزش مهارتی بهره برداران.
- ۵-دریافت اسامی و مشخصات فراگیران دوره های آموزشی از مجریان دوره ها، ثبت در سامانه آموزش بهره برداران (سابک) و صدور گواهینامه آموزش مهارتی برای فراگیران شرکت کننده در دوره های آموزشی بخش کشاورزی.
- ۶- تهیه گزارش عملکرد و ارائه به مراجع ذیصلاح.

کردش کار اداره رسانه های

- ۱-نیازسنجی برنامه های آموزشی مورد نیاز واحدهای تخصصی در قالب فرم های شش ماهه
- ۲- برنامه ریزی و هماهنگی با کارشناسان و کشاورزان دخیل در تهیه محتوای آموزشی جهت ضبط برنامه
- ۳-تصویربرداری، ضبط، تدوین و بازبینی فنی محتوای تولیدی
- ۴- هماهنگی جهت پخش برنامه های تصویری از صدا و سیما و یا انتشار در فضای مجازی
- ۵-دریافت بازخورد انتشار و پخش محتوای آموزشی از صدا و سیما یا فضای مجازی
- ۶- تهیه گزارش عملکرد و ارائه به مراجع ذیصلاح.

کردش کار اداره پشتیبانی و تجهیز شبکه ترویج

- ۱-انجام نیازسنجی تعمیر و تجهیز مراکز با همکاری و مشارکت کارشناسان ساختمان و فناوری اطلاعات سازمان و مدیریت جهاد کشاورزی شهرستانهای تابعه
- ۲-تعیین و درخواست اعتبارات ملی و استانی
- ۳- ابلاغ اعتبارات استانی و ملی به شهرستانها
- 4-اجرای عملیات
- ۵-تدوین و ارسال گزارش عملیاتی به وزرات متبوع و مراجع ذیربط